



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

*Ufficio 9°*

*Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione*

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Ai Dirigenti scolastici  
con incarichi presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR,  
altra amministrazione dello Stato, enti pubblici o privati  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici presso cui prestano incarico  
i Dirigenti scolastici con incarico nominale  
presso l'Amministrazione centrale e periferica  
LORO SEDI

e p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento  
per il sistema educativo di istruzione e formazione

Al Capo Dipartimento  
per la programmazione e la gestione  
delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
SEDE

Oggetto: **procedimento di valutazione per l'a.s. 2018/19** dei Dirigenti scolastici con incarichi presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR, altra amministrazione dello Stato, enti pubblici o privati, con retribuzione a carico dell'Amministrazione scolastica.

Ai sensi dell'art. 13 della Direttiva 18 agosto 2016, n. 36, anche per quest'anno scolastico si procede con la valutazione dei Dirigenti scolastici *“a cui sono conferiti, a vario titolo, incarichi di natura e posizione giuridica diversa da quelli riferiti alla direzione di un'istituzione scolastica”*. Il procedimento di valutazione è riservato anche per quest'anno scolastico ai **Dirigenti con incarico nominale presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR, altra amministrazione dello Stato (nello specifico Università, MAECI e INVALSI)**.

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*  
*Ufficio 9°*  
*Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione*

L'impianto generale del procedimento di valutazione resta sostanzialmente quello delineato dalla Nota prot. 12135 del 4 novembre 2016 con oggetto "Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici con incarichi presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR, altra amministrazione dello Stato, enti pubblici o privati, con retribuzione a carico dell'Amministrazione scolastica", cui si rimanda. Di seguito si forniscono ad ogni modo opportune indicazioni generali ai fini della corretta compilazione del Portfolio nell'ambito del procedimento di valutazione relativo all'a.s. 2018/19.

## **Il Portfolio**

Il Portfolio rappresenta lo strumento di supporto e accompagnamento a tutto il procedimento di valutazione e la sua compilazione da parte del Dirigente scolastico è propedeutica alla fase di valutazione. Esso è composto da tre parti.

### Parte prima - Anagrafe professionale

La parte "Anagrafe professionale" ripropone le informazioni già inserite dai Dirigenti scolastici che hanno compilato il Portfolio negli scorsi anni scolastici, con la possibilità di effettuare eventuali aggiornamenti. Viene mantenuta la possibilità per il Dirigente di integrare l'anagrafe allegando il proprio *curriculum vitae* e alcuni documenti che attestino aspetti particolarmente significativi della propria professionalità.

### Parte seconda - Obiettivi, azioni professionali e risultati

In questa parte del Portfolio i Dirigenti scolastici che hanno compilato il Portfolio negli aa.ss. 2016/17 e/o 2017/18 troveranno già precaricati gli obiettivi, i traguardi e gli indicatori assegnati dal Dirigente dell'Ufficio incaricato della valutazione, che potranno essere eventualmente integrati e/o modificati. Si precisa che tali modifiche devono essere sempre previamente concordate con il Dirigente dell'Ufficio<sup>1</sup> presso cui svolge l'incarico il Dirigente scolastico, che poi dovrà esprimere la propria valutazione in merito al perseguimento degli obiettivi assegnati, così come inseriti nel Portfolio.

**Per i Dirigenti scolastici con incarico nominale che si trovano a compilare per la prima volta il Portfolio** nell'a.s. 2018/19, dovranno essere caricati gli obiettivi, precedentemente definiti, con i relativi traguardi ed indicatori. Sul Portfolio dovranno poi essere compilati i campi a partire dalla sezione attiva, relativa al terzo anno, anche per i Dirigenti scolastici che hanno partecipato alla procedura di selezione MIUR di 35 unità di personale della scuola e collocati fuori ruolo per tre anni scolastici a partire dal 2018/2019, per lo svolgimento dei compiti di coordinamento e vigilanza del sistema della formazione italiana nel mondo.

### Parte terza – Valutazione

**Il Dirigente dell'Ufficio presso cui presta servizio il Dirigente scolastico con incarico nominale** procede, tramite questa parte del Portfolio, alla valutazione.

Per ogni obiettivo assegnato al Dirigente scolastico vengono riproposti i campi "Indicatori", "Traguardi", "Azioni realizzate", "Risultati attesi" e "Risultati conseguiti" così come compilati dal Dirigente scolastico

---

<sup>1</sup> Per comodità nella presente Nota viene indicata con l'espressione "Dirigente dell'Ufficio" anche la figura istituzionale che effettua la valutazione dei Dirigenti scolastici che svolgono l'incarico presso l'Università.

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*  
*Ufficio 9°*  
*Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione*

nel Portfolio: il Dirigente valutatore deve indicare se ritiene che l'obiettivo in esame sia stato raggiunto o meno e in quest'ultimo caso deve specificare obbligatoriamente la motivazione della propria valutazione in senso negativo.

Sempre in questa parte del Portfolio il **Dirigente scolastico con incarico nominale** potrà prendere visione degli esiti, se presenti, della valutazione effettuata dal Dirigente dell'Ufficio nell'anno precedente relativamente al perseguimento degli obiettivi assegnati.

**Apertura e chiusura delle funzioni per la compilazione del Portfolio e per la valutazione dei Dirigenti scolastici**

Sul Portale del Sistema nazionale di valutazione saranno aperte le funzioni per procedere alla **compilazione online del Portfolio** a partire dal **23 luglio 2019** e fino al **30 settembre 2019**, mentre i **Dirigenti incaricati della valutazione** potranno procedere alla **valutazione dei Dirigenti scolastici** dal **1° ottobre 2019** al **30 novembre 2019**.

Per procedere alla compilazione del Portfolio e alla valutazione bisogna accedere al Portale del Sistema nazionale di valutazione – Area Dirigenti – Portfolio DS (raggiungibile all'indirizzo <https://snv.pubblica.istruzione.it/snv-portale-web/public/dirigenti/portfoliods>), cliccare su “Accedi ai servizi” e utilizzare **le credenziali di accesso all'area riservata MIUR**. Se non si disponesse di tali credenziali è necessario registrarsi all'area riservata del MIUR seguendo la procedura indicata nella pagina di login.

Eventuali richieste di chiarimento e/o di supporto (in particolare nel caso di prima abilitazione all'accesso al Portale) potranno essere avanzate all'indirizzo email [snv@istruzione.it](mailto:snv@istruzione.it). Per un ottimale utilizzo delle funzionalità, si consiglia di servirsi di **browser diversi da Internet explorer**.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente  
**Damiano Previtali**